



MANAGER INTERMEDIAIRE EN LOGISTIQUE

Professionalisez-vous et développez vos compétences de manager !

A partir d'un diagnostic individuel, cette formation permettra au salarié de mettre en pratique les différentes situations managériales et ainsi sécuriser sa posture et son efficacité sur son poste. Il s'agit d'une formation action, animée par un professionnel de la logistique, basée sur l'expérimentation et la mise en pratique directe.

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> • Situer le(s) rôle(e) du manager dans une organisation logistique, • Identifier son style de management, • Mesurer l'impact du comportement du manager intermédiaire sur son équipe, • Savoir gérer les situations les plus courantes d'encadrement d'équipe en lien avec le secteur logistique, • Acquérir les méthodologies de base des principaux outils de pilotage.
Participants	Salariés ayant dans leur poste une composante management ou ayant pris des fonctions de managers récemment ou ayant à encadrer des équipes : chef d'équipe dans un entrepôt logistique, manager de proximité, chef de quai, manager intermédiaire, ...
Prérequis	Un minimum d'expérience en tant que manager est requis pour cette formation. Accessible à toute personne exerçant ou ayant exercé une mission effective en lien avec les compétences du référentiel concerné « Animer une équipe ». Pour passer la certification et valider des compétences managériales, le stagiaire devra avoir pratiqué au moins 3 mois.
Organisation	Entretien de positionnement : 1 heure Formation : 5 jours – 35 heures Analyse collective des pratiques et préparation à la récolte des preuves pour la certification : 2 x 3 heures Accompagnement individuel à la finalisation du portefeuille de preuves pour la certification visée : 1 heure Soit au total : 43 heures par participant.
Tarif	2 250 € Net de taxes (non assujetti à la TVA) – Certification comprise
Dates 2021	1^{ère} session 2021 : 17 et 24 mars, 7, 14 et 21 avril 2021 Analyse de la pratique : 31 mars (3h), 28 avril (3h), puis 1 h d'entretien individuel à définir (positionnement prévu en février) 2^{ème} session 2021 : 6, 14, 27 octobre, 3 et 17 novembre 2021. Analyse de la pratique : 20 octobre (3h), 24 novembre (3h), puis 1 h d'entretien individuel à définir (positionnement prévu en février)
Intervenant(s)	Formation animée par un consultant formateur expert dans le domaine de la logistique. Tous nos consultants formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

Formations inspirées



<p>Programme</p>	<p>Communication / Gestion des relations difficiles et conflictuelles</p> <ul style="list-style-type: none"> • La communication du manager, • Communiquer positivement et efficacement en proximité, • Gérer les conflits, <p>Posture managériale du manager intermédiaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • La posture managériale, • Le rôle du manager au sein de l'organisation et de son équipe, <p>Acquérir les bonnes pratiques managériales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quel manager suis-je ? • Motiver son équipe au quotidien • Accompagner, contrôler, traiter les écarts et fixer des objectifs • Les outils de pilotage <p>Conduire une réunion d'équipe, un débriefe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser une réunion d'équipe, un débriefe • Animer une réunion, un débriefe <p>Mener un entretien individuel / annuel, un entretien professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pourquoi évaluer les compétences régulièrement ? Comment ? • Identifier les compétences et les transposer dans l'activité • Les deux entretiens : professionnels et annuel – différences, obligations... • La structure et les différentes étapes de l'entretien annuel et professionnel • Fixer et évaluer des objectifs <p>Recrutement et intégration</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pourquoi recruter ? • Fiche de poste, profil de poste, annonce d'emploi • Recruter des personnes opérationnelles • Accompagner leur intégration • Former et évaluer dans le processus d'intégration
<p>Moyens pédagogiques</p>	<p>Nombreux exercices pratiques et études de cas, Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques.</p>
<p>Effectif</p>	<p>Mini 4 Maxi 10</p>
<p>Positionnement avant l'entrée en formation</p>	<p>Grille d'observation de la pratique (remplie par le formateur), Autodiagnostic de son style de management, Inventaire de personnalité (style de management, organisation, sociabilité, autorité), Repérage des écarts et objectifs.</p>
<p>Suivi de l'exécution et appréciation des résultats</p>	<p>Contrat individuel de progrès : un plan de progression individualisé permettra d'analyser son évolution au terme de la formation à l'aide d'un passeport formation qui suit le stagiaire tout au long du parcours.</p>
<p>Certification</p>	<p>Formation validée par le Certificat de Compétences en Entreprises (CCE) Animer une équipe. Cette formation est éligible au CPF, ci-dessous le lien pour accéder à la fiche CPF :</p> <p>https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/formation/18383002500015_FOR_005242/18383002500015_FOR_005242</p>

occigène
rejoignez-nous !



LES +	Cette formation peut se faire en Intra ou sur-mesure.
A savoir	Cette formation est proposée en partenariat avec le PILES, et l'AFTRAL. Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap.
Inscription	<p>Vous souhaitez vous inscrire ? Nous vous remercions d'utiliser notre bulletin d'inscription en ligne, en cliquant sur le lien https://bit.ly/2qJbYBQ</p> <p>S'il s'agit d'une inscription dans le cadre de votre CPF, votre inscription se fera à partir de la plateforme CPF https://www.moncompteformation.gouv.fr</p> <p>L'équipe formation de la CCI Nord Isère se tient à votre disposition pour tout complément d'information au 04 74 95 24 20 ou par mail occigene-competences@nord-isere.cci.fr</p>
Date de mise à jour	14 octobre 2020